ACTA No.SMA-001-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JUNTA ADMINISTRADORA REGIONAL SAN ANDRES DEL SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL			
CIUDAD Y FECHA:	San Andrés Isla, 27 de enero 2026	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Dirección Regional	**DIRECCIÓN / REGIONAL /** San Andrés **CENTRO:** Formación Turística, Gente de Mar y Servicio.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Bienvenida.

2. Verificación de Quorum.

3. Contratación y adiciones del SMA de la vigencia 2025.

4. Contratación del SMA 2026 propuesta de distribución.

5. Propuesta plan de reuniones 2026

6. Proposiciones y varios.

5. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la primera reunión de la Junta Administradora del Servicio Médico Asistencial del SENA Regional San Andrés de la vigencia 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El director regional (e) doctor Nelson Martinez Ospino, saluda y da la bienvenida a los integrantes de la junta, agradece la asistencia de cada uno de los acompañantes.

Se procedió a verificar la asistencia y cumplimiento de quórum para proceder con el comité. Se inicia la reunión una vez cumplida el quórum.

Se da la lectura de la agenda a desarrollar y se aprueba por unanimidad el orden del día.

La señora Shelley Rose Hall Bryan, Coordinadora del Grupo de Gestión del Talento Humano, saluda a los miembros de la junta y se da el inicio de la primera junta regional del SMA de la presente vigencia.

El director inicia la reunión invitando a los integrantes a mejorar el proceso de la ejecución presupuestal, para minimizar la posibilidad que se queden recursos sin ejecutar, mejorando la redistribución de estos.

También enfatizó en que los beneficiarios actualicen los documentos para poder garantizar oportunamente el servicio. Otro tema que abordó el director fue el consultorio médico donde el propietario informaba en el mes de diciembre la finalización del contrato de arrendamiento, ya que solicitaban un aumento del canon de arrendamiento, el director realizó gestiones y se pudo llegar un acuerdo entre las partes, logrando continuar con el contrato del consultorio.

Se hace un breve resumen de la ejecución de la contratación de la vigencia 2025, el cual se tomó como base para la proyección presupuestal de la presente vigencia.

Seguidamente se procede a presentar la propuesta de la distribución del presupuesto asignado al SMA 2026.

El presupuesto asignado a la regional para la vigencia 2026 es de:

PRESUPUESTO ASIGNADO 2026	
Presupuesto contratación Apoyos Administrativos y de Gestion	$ 119.772.500 (Médico, odontólogo y enfermera)
Servicios médicos Convencional (Resoluciones Motivadas y Reembolsos)	$ 4.234905
Servicio Médico Convencional	$ 175.464.340
Saldo en CDP	$ 31.464.340

CUADRO No. 1 - DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL 2026 – SMA

ADSCRITO		CONTRATO 2025	CONTRATO 2026	VARIACION
1	MEDICO ASESOR	$ 61.361.263	$ 64.400.000	$ 3.038.737
2	ODONTOLOGO ASESOR	$ 26.583.837	$ 27.600.000	$ 1.016.163
3	AUXILIAR ENFERMERIA	$ 26.862.068	$ 27.772.500	$ 910.437
4	PEDIATRA	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 0
5	OTORRINO	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 0
6	MEDICAMENTOS	$ 40.000.000	$ 40.000.000	$ 0
7	GINECOLOGIA	$ 6.500.000	$ 6.500.000	$ 0
8	SERVICIO DE URGENCIAS	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 0
9	LABORATORIO	$ 15.000.000	$ 15.000.000	$ 0
10	RADIOLOGIA	$ 8.000.000	$ 8.000.000	$ 0
11	REHABILITACION FISICA	$ 7.000.000	$ 7.000.000	$ 0
12	OPTOMETRIA	$ 12.000.000	$ 12.000.000	$0
13	DERMATOLOGIA	$ 5.000.000	$ 7.500.000	$ 0
14	M. INTERNA	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 0
15	ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA	$ 30.000.000	$ 30.000.000	$0

La distribución de los servicios médicos especializados es de $ 144.000.000, queda un saldo disponible de $ 31.464.340 para cubrir las necesidades que se puedan presentar durante la vigencia.

Inmediatamente la señora Shelley Rose Hall Bryan informa que están contratados las siguientes personas:

CUADRO No. 2 – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DEL SMA EN EJECUCION.

CONTRATACION DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES			
No.	**ESPECILIDAD**	**CONTRATISTA**	**VALOR**
1	ASESOR MÉDICO	WILLIAM HOWARD PARDO	$ 64.400.000
2	ASESOR ODONTOLOGÍCO	TATIANA HOOKER POMARE	$ 27.600.000
3	AUXILIAR ENFERMERIA	YOLIMA BETANCUR	$ 27.772.500

Seguidamente se presenta la propuesta de contratación por la modalidad de contratación directa para la atención del SMA. El proceso se realizará a partir de la aprobación de la presente acta.

CUADRO No. 3 – CONTRATACION DEL SMA

CONTRATACION ESPECIALISTA			
No.	**ESPECILIDAD**	**CONTRATISTA**	**VALOR**
1.	DERMATOLOGIA	GUSTAVO URUETA	$ 7.500.000
2.	GINECOLOGIA	DORA GORDON MARTINEZ	$ 6.500.000
3.	MEDICINA INTERNA	ELVIRA ZAKZUK	$ 5.000.000
4.	OPTOMETRIA	SAMUEL ROBINSON	$ 12.000.000
5.	OTORRINOLARINGOLOGIA	WARDEL BOWIE	$ 3.000.000
6.	PEDIATRIA	OSCAR ARCHBOLD	$ 5.000.000
7.	URGENCIAS	HOSPITAL DEPARAMENTAL	$ 5.000.000

CUADRO No. 4 – CONTRATACION MINIMA CUANTIA DEL SMA

CONTRATACION IPS POR MINIMA CUANTIA SMA		
No.	**ESPECIALIDAD**	**VALOR**
1	ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA	$ 30.000.000
2	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS	$ 40.000.000
3.	LABORATORIO CLINICO	$ 15.000.000
4.	RADIOLOGIA	$ 8.000.000
5.	REHABILITACIÓN FISICA	$ 7.000.000

Se aprueba por unanimidad en la junta la contratación de las especialidades y el presupuesto asignado relacionado en el cuadro No. 3 y 4.

El proceso de la contratación se dará inicio a partir de la firma de la presente acta.

Concertación del plan de reuniones de la Junta Administradora de Regional del SMA para el 2026

Para la realización de las reuniones bimensuales de la Junta Regional del SMA, los integrantes se hace la propuesta que sean los miércoles fecha de mitad de mes, como se programaron el año pasado serían las siguientes fechas:

MES	FECHA	HORA
ENERO	27	9:00 a.m.
MARZO	18	10:00 a. m.
MAYO	13	10:00 a. m.
JULIO	15	10:00 a. m.

SEPTIEMBRE	16	10:00 a. m.
NOVIEMBRE	18	10:00 a. m.
DICIEMBRE	3	10:00 a. m.

Proposiciones y varios.

- El señor Gonzalo Romero Sthephens representante de SINTRASENA, realiza una consulta que presenta un afiliado, (la madre del funcionario recibe los servicios en la regional magdalena y la inquietud es que ahora que no hay contrato como se van a prestar los servicios que requiere la beneficiaria). La respuesta que se le dio a la inquietud es que el debió gestionar su solicitud antes de que terminara la vigencia 2025, ya que nos encontramos en la vigencia 2026.

CONCLUSIONES

- La junta administradora Regional del SMA aprobó por unanimidad la contratación de las especialidades y el presupuesto asignado y la distribución propuesta.
- Verificar que los contratos ya finalizados se les de cierre en el mes de enero en la plataforma del SECOP.
- Se estableció el plan de reuniones de la junta para la presente vigencia 2026, con las recomendaciones de la Junta.

Cierre y despedida por el señor director Nelson Martinez Ospino.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

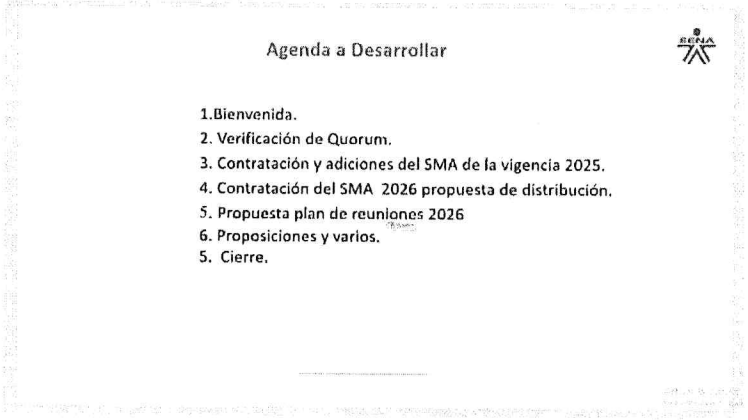
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gestiones para la contratación directa de los especialistas con el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	Inmediatamente	Coordinación Talento Humano	
Gestiones para la contratación por mínima cuantía con el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.	Inmediatamente	Coordinación Talento Humano	
Hacer seguimiento a la entrega de la documentación respectiva para la atención a los afiliados del SMA	Inmediatamente	Coordinación Talento Humano	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	
Nelson Martinez Ospino	Director Regional (E)			

Shelley Rose Hall Bryan	Coordinadora Gestión del Talento Humano			
Margarita Hudgson Escalona	Representante SETRASENA			
Edgar Augusto Forbes Kelly	Representante SINDESENA			
Gonzalo Romero Sthephens	Representante SINTRASENA			
Yolima Betancur Roman	Auxiliar enfermería			
William Howard Pardo	Asesor Médico			
Tatiana Hooker	Asesor Odontólogo			
Dayana Acosta Caicedo	Secretaria			

ANEXOS

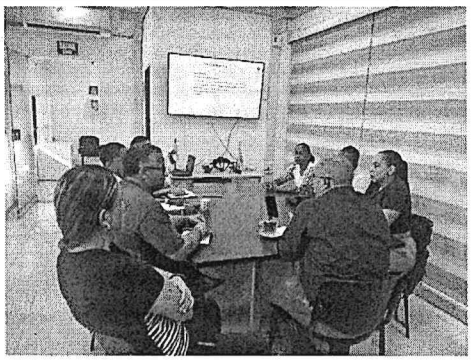


Agenda a Desarrollar

1.Bienvenida.
2. Verificación de Quorum.
3. Contratación y adiciones del SMA de la vigencia 2025.
4. Contratación del SMA 2026 propuesta de distribución.
5. Propuesta plan de reuniones 2026
6. Proposiciones y varios.
5. Cierre.

Presentación de la agenda





Evidencias fotográficas
Lugar: Despacho de dirección
27/01/2026